



**Автономная некоммерческая
организация
«Центр развития экспорта
Нижегородской области»**

ул. Пискунова, д.8/8, п.2, к.9, г. Нижний Новгород, 603005
Тел.8 (831)435-18-48
e-mail: info@export-nn.ru

Руководителям предприятий
(организаций), индивидуальным
предпринимателям

26.07.2021 № 83

на № _____ от _____

Запрос на предоставление
ценовой информации

Автономная некоммерческая организация «Центр развития экспорта Нижегородской области» (далее – Центр) в целях формирования начальной цены договора проводит сбор информации по стоимости услуг по организации проведения экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» в соответствии с техническим заданием (приложение к письму).

Убедительно просим Вас в срок до 28.07.2021 года направить в адрес Центра расчет цены на оказание услуг, включающий все затраты на оказание услуг.

Расчет цены просим предоставить по адресу: г.Н.Новгород, ул. Академика Сахарова, д.4, оф. 420 или на электронную почту: info@export-nn.ru

Также сообщаем Вам о том, что предоставление расчета цены не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Врио директора «Центр развития экспорта»

А.В. Карпов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации проведения экспортных семинаров
в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта
АО «Российский экспортный центр»

1. Содержание оказываемых услуг:

1.1. Организация Исполнителем проведения экспортных семинаров АНО ДПО "Школа экспорта АО "Российской экспортный центр" в количестве 11 шт., указанных в Таблице к настоящему техническому заданию, для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП):

1.1.1. Привлечение Исполнителем для проведения экспортных семинаров региональных и федеральных тренеров в т.ч. из другого региона РФ, аккредитованных Школой экспорта РЭЦ по отдельным направлениям экспортных семинаров, в соответствии с Таблицей к настоящему техническому заданию и в соответствии с Реестром тренерского состава программы экспортных семинаров, размещенном на сайте <https://exportedu.ru/tutors> и по согласованию с автономной некоммерческой организацией «Центр развития экспорта Нижегородской области» (далее – Центр). Исполнитель обеспечивает заключение договоров с соответствующими тренерами на проведение семинара в запланированную дату проведения и по обозначенной теме и обеспечивает подписание с тренерами актов оказанных услуг по итогам проведения семинара. По итогам проведения семинара тренером Исполнитель переводит ему обозначенную оплату.

1.1.2. Обеспечение участников семинара раздаточными и канцелярскими материалами непосредственно на специализированной площадке в месте проведения семинара, для этого Исполнитель обязан обеспечить

- печать лекционных и раздаточных материалов для каждого семинара, предоставленных Центром в электронном виде. Требования к оформлению рабочей тетради и лекционных материалов для каждого семинара: пластиковая брошюровка, первый лист цветной с прозрачной слюдой, остальные черно-белые, печать двусторонняя, рабочая тетрадь в количестве не менее 10 экз., лекционный материал в количестве 1 экз. количество страниц указано в табл. №1.

- закупку канцелярских материалов для каждого семинара: ручки в количестве не менее 11 экз, блокноты в количестве не менее 11 экз. бумага белая, предназначенная для печати сертификатов плотностью 150-280 г/м2 в количестве не менее 11 экз., 1 комплект бумаги для флипчарта, 1 набор цветных маркеров для флипчарта по 4 шт. в упаковке.

Место проведения семинаров – специализированная площадка – помещение, предоставленное Центром и пригодное для проведения экспортных семинаров, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами.

Таблица

Наименование семинара, кол-во СМСП, дата проведения	Кол-во часов	Дата проведения	Сертифицированный тренер	Лекционные материалы (кол-во л., кол-во экз.)	Рабочие тетради (кол-во л., кол-во экз.)
Обучающий очный семинар "Основы экспортной деятельности" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	12	12.08.2021-13.08.2021	региональный тренер	92 л., 1 экз.	26 л., 10 экз.
Обучающий очный семинар "Маркетинг как часть экспортного проекта" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	8	19.08.2021	региональный тренер	131 л., 1 экз	20 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Эффективная деловая коммуникация для экспортеров" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	8	25.08.2021	федеральный тренер из другого региона РФ	110 л., 1 экз	29 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Правовые аспекты экспорта" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	8	09.09.2021	региональный тренер	176 л., 1 экз	46 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Финансовые инструменты экспорта" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	16	05-(06).10.2021	федеральный тренер	134 л., 1 экз	36 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Документационное сопровождение экспорта" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	8	23.09.2021	федеральный тренер	161 л., 1 экз	32 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Таможенное регулирование экспорта" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1,	8	21.10.2021	федеральный тренер	97 л., 1 экз	40 л., 10 экз

СМСП - 10					
Обучающий очный семинар "Логистика для экспортеров" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	8	02.11.2021	региональный тренер	146 л., 1 экз	20 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Возможности онлайн экспорта" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	8	18.11.2021	региональный тренер	91 л., 1 экз	24 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Налоги в экспортной деятельности" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	8	02.12.2021	федеральный тренер	112 л., 1 экз	46 л., 10 экз
Обучающий очный семинар "Продукты группы Российского экспортного центра" в г. Нижний Новгород; Семинаров - 1, СМСП - 10	16	09.12.2021	федеральный тренер из другого региона РФ	92 л., 1 экз.	26 л., 10 экз.

2. По результатам оказания услуг в срок не позднее 10.12.2021г. и в соответствии с датами проведения семинаров, указанными в Техническом задании (Приложение 4 к настоящей конкурсной документации), Исполнитель предоставляет Центру:

- акт об оказанных услугах в двух экземплярах по форме, установленной приложением к договору;

- итоговый отчет о проведении семинаров с указанием тренеров, с приложением копий заключенных договоров с тренерами и итоговых актов по ним, подтверждающих проведение семинаров тренером и оплату его услуг Исполнителем и содержащий фотоотчет о проведенных мероприятиях.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью.

Кроме предоставления в бумажном виде, итоговый отчет должен быть представлен также в электронном формате на электронном носителе. Указанные документы должны быть качественные (ровное сканирование и достаточная четкость изображения) без каких-либо визуальных искажений.