

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1/25

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
	Способ закупки	конкурс
	Предмет закупки	Лот № 1. Право заключить договор на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Бишкек (Киргизия). Лот № 2. Право заключить договор на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Алматы (Казахстан).
	Описание предмета закупки	Характеристики Комплексная услуга по организации и проведению бизнес-миссии включает в себя следующие услуги (далее – Услуги): - привлечение к участию в международной бизнес-миссии не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, согласованных с автономной некоммерческой организацией «Центр развития экспорта Нижегородской области» (далее – Центр) и имеющих заключенное соглашение с Центром на оказание комплексной услуги по организации и проведению бизнес-миссии; - формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей; - организацию деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, (не менее 5 потенциальных иностранных покупателей для одного субъекта малого и среднего предпринимательства-участника международной бизнес-миссии), включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения

международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;
- аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;
- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.

Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- контактную информацию.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники бизнес-миссии несут самостоятельно.

		Все необходимую для оказания Услуг информацию от участников бизнес-миссии Исполнитель запрашивает у участников бизнес-миссии самостоятельно. В ходе деловой программы мероприятия Исполнитель обеспечивает организационно-методическое сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства-участников международной бизнес-миссии, в том числе, обеспечивает участников необходимыми информационными материалами и индивидуальными бейджами. Не позднее первого дня проведения мероприятия предоставить Центру информацию по мероприятию и программе международной бизнес-миссии для подготовки анонса мероприятия. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием – Приложение 4-5 к настоящей конкурсной документации.
	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Лот № 1: начальная максимальная цена по одному лоту – 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 2: начальная максимальная цена по одному лоту – 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.
	Наименование организатора закупки	Автономная некоммерческая организация «Центр развития экспорта Нижегородской области»
	Место нахождения (юридический адрес) организатора закупки	г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 525
	Почтовый адрес организатора закупки	603162, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 525
	ИНН / КПП организатора закупки	ИНН 5260471963 КПП 526001001
	Адрес электронной почты организатора закупки	info@export-nn.ru
	Номер контактного телефона	+7 (831) 435 18 48
	Контактное лицо организатора закупки	Кузьмина Марина Николаевна – заместитель директора автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области»
	Способы получения документации, срок, место и порядок	Конкурсная документация размещена на официальном сайте организатора конкурса http://export-nn.ru/ . Заинтересованные лица могут получить пакет документации по письменному запросу до 20.05.2022 года

	предоставления документации	по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д.4, оф. 528 или по электронной почте. Конкурсная документация будет предоставлена им в течение одного дня с момента получения такого запроса.
	Требования к участникам закупки	1. Участник закупки должен быть правомочен заключать договор. 2. Участник закупки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок. 3. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято, за исключением сумм: - на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; - по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника закупки по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). 4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного

кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Центра, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Участник закупки не является оффшорной компанией.

8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О

		закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки. 9. Участник закупки не состоит с организатором конкурса и субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится закупка», в одной группе лиц (аффилированность), определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
	Перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки	Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию: 1) следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе: а) заполненную анкету участника конкурса и заявку на участие в закупке по форме Приложений 2 и 3 к настоящей конкурсной документации; б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации или иного документа о внесении записи о регистрации в ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой;

2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки о цене договора;

3) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация или опыт участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию или опыт, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

- заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов по форме Приложения 1 к настоящей конкурсной документации;

		- все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу; - заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа; - заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии).
	Срок и место подачи заявок на участие в закупке (по московскому времени)	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 528 с 13.05.2022 г. по 20.05.2022 г., в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в последний день приема заявок 20.05.2022 г. - до 14 часов 00 минут).
	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 528 20.05.2022 г. в 14 часов 00 минут
	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	20.05.2022 г.