

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения Центром поддержки экспорта автономной некоммерческой организации «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Организатор) регионального конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – СМСП) для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее – Конкурс).

1.2. Предмет Конкурса – определение СМСП, для которых будут организованы индивидуальные выставочные стенды в рамках международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее – государственная поддержка).

1.2.1. Цель предоставления государственной поддержки: содействие выходу СМСП на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности СМСП.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства Нижегородской области – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в реестр малых и средних предприятий на портале <https://rmsp.nalog.ru/> заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров, услуг и технологий.

1.3.2. Международное выставочное мероприятие – показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений перед зарубежными специалистами, потребителями и широкой общественностью в иностранном государстве или в Российской Федерации в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

1.3.3. Выставочные расходы – общая сумма всех затрат, необходимых для организации участия в международных выставочно-ярмарочных

мероприятиях. Выставочные расходы включают в себя:

- аренду выставочных площадей и оборудования для индивидуального стенда из расчета не менее 4 (Четырех) квадратных метров на 1 (Одного) СМСП;

- застройку и сопровождение индивидуального стенда, в том числе разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, а также иные необходимые действия;

Стоимость организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях определяется Организатором на этапе планирования мероприятия, с учетом утвержденной сметы на финансовый год.

Оплата участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях производится Организатором путем перечисления денежных средств выставочной компании-организатору выставки или ее официальному российскому представительству, или компании-застройщику. Оплата выставочных расходов производится после предоставления Организатору субсидии на соответствующие цели в рамках оказания государственной поддержки в текущем финансовом году.

1.4. Общий объем оплаты участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях по заявке одного СМСП не может превышать:

- 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей – для участия с индивидуальным стендом в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей – для участия с индивидуальным стендом в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации.

1.5. СМСП в течение 1 (Одного) финансового года может участвовать только в 1 (Одном) международном выставочно-ярмарочном мероприятии в формате индивидуального стенда, предусматривающем выставочные расходы, за исключением случаев, определенных в п. 8.4. настоящего Положения.

СМСП имеет право на участие в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в формате индивидуального стенда только при соблюдении условий, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

1.6. Не рассматриваются заявки на финансирование индивидуального участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, организованных в иностранных государствах и на территориях, включенных в перечень недружественных государств, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц».

1.7. Если 3 (Три) и более СМСП подали заявку на участие с

индивидуальным стендом на одной и той же международной выставке, Организатор вправе организовать участие таких СМСП на заявленной выставке в формате коллективного стенда.

1.8. В случае, если на дату подведения итогов Конкурса и определения СМСП, для которых будут организованы индивидуальные выставочные стенды в рамках международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, выставочные площади на соответствующих мероприятиях будут отсутствовать либо международное выставочно-ярмарочное мероприятие отменяется по не зависящим от Организатора причин, а равно срок его проведения переносится на неопределенный срок, то Организатор вправе заменить мероприятие при сохранении общего объема оплаты участия СМСП при условии, что даты проведения нового мероприятия до 1 квартала 2025 года.

2. Правовые основания проведения Конкурса

2.1. Правовыми основаниями проведения Конкурса являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта», Устав автономной некоммерческой организации «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Нижегородской области»(далее – АНО «КРПП НО»), настоящее Положение.

3. Субъекты Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Центр поддержки экспорта АНО «КРПП НО».

3.2. Заявитель на Конкурс (далее – Заявитель) – СМСП, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) в адрес Организатора.

3.3. Участник Конкурса (далее – Конкурсант) – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

4. Обязанности Организатора Конкурса

4.1. Организатор Конкурса:

- обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе).
- консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурса.
- осуществляет прием и регистрацию Заявок.
- осуществляет организационное, техническое сопровождение работы Конкурсной комиссии.
- обеспечивает уведомление Конкурсантов о результатах Конкурса.

5. Требования к Заявителям

5.1. К Заявителям предъявляются следующие требования:

- соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- регистрация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Нижегородской области;
- осуществление экспорта за пределы Российской Федерации товаров (работ, услуг), произведенных на территории Нижегородской области, либо намерение осуществления экспорта таких товаров (работ, услуг);
- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и (или) банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения;
- отсутствии у СМСП задолженности по платежам в бюджеты и страховым взносам на первое число месяца, в котором СМСП представляет документы;
- Заявитель, являющийся субъектом МСП, не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» с Организатором (АНО «КРПП НО»), и со сторонним исполнителем, привлекаемым Организатором для оказания услуг субъекту МСП.
- Заявитель, являющийся субъектом МСП, должен состоять на налоговом учете в одном из структурных подразделений инспекции Федеральной Налоговой Службы России по Нижегородской области.

6. Порядок проведения Конкурса и предоставления Заявок

- 6.1. Дата начала и окончания приема документов от Заявителей, устанавливается в Извещении о проведении Конкурса.

Также в Извещении содержится информация о сроках проведения Конкурса, требованиях к оформлению Заявки, порядке ее представления, сроках объявления результатов Конкурса, а также иные сведения.

Извещение о проведении Конкурса размещается на сайте Центра поддержки экспорта Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://export-nn.ru/>, а также на официальном сайте АНО «КРПП НО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://arkpp-nn.ru/documents> не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет Организатору Заявку путем направления почтовым отправлением, нарочно либо по электронной почте (info@export-nn.ru). При направлении заявки на электронную почту Заявитель обязуется направить документы на бумажном носителе в срок до конца приема заявок, указанному в Извещении. Заявка включает в себя следующие документы:

6.2.1. сопроводительное письмо на имя руководителя Центра поддержки экспорта АНО «КРПП НО», содержащее информацию об обстоятельствах, подписанную лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица/ индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

6.2.2. заявку согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

6.2.3. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

6.2.4. заверенную налоговым органом справку об отсутствии у СМСП задолженности по платежам в бюджеты и страховым взносам на первое число месяца, в котором СМСП представляет документы. При наличии задолженности по платежам СМСП имеет право представить документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации;

6.2.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок, не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты представления Заявки, либо сформированную с использованием интернет-сервиса <https://service.nalog.ru/>, содержащую усиленную квалифицированную электронную подпись, не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты представления Заявки;

6.2.6. копии подтверждающих документов, перечисленных в Заявке (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6.3. Документы, указанные в подпунктах 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 настоящего Положения, должны быть подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица/ индивидуальным предпринимателем лично, либо иным лицом с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени

юридического лица/ индивидуального предпринимателя и заверены печатью (при ее наличии).

6.4. Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем подачи письменного заявления об отзыве Заявки, при этом документы возвращаются Заявителю, а в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

6.5. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.6. Заявка, поданная с соблюдением требования настоящего раздела, регистрируется в Журнале заявок.

В случае отсутствия полного пакета документов Заявка не регистрируется в Журнале заявок.

6.7. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявки и участием в Конкурсе.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для оценки представленных Заявок в соответствии с Методикой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и выявления победителей Конкурса Организатором Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в количественном составе не менее 5 (Пяти) человек, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

7.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7.3. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии по ним решений. При голосовании каждый член Комиссии имеет 1 (Один) голос. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов.

7.5. Функции Комиссии:

7.5.1. Оценка представленных Заявок на основании Методики (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7.5.2. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурса, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Комиссии.

7.5.3. Подведение итогов.

7.5.4. Комиссия имеет право запрашивать у Конкурсантов или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в Заявках.

7.5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8. Порядок оценки Заявок и подведение итогов Конкурса

8.1. Итоговый балл каждого Конкурсанта определяется согласно Методике, представленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

8.2. Победителями Конкурса признаются СМСП, заявки которых после их оценки заняли места с первого и до места, суммарный размер средств запрашиваемой государственной поддержки до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение Конкурса и доведенных до Организатора.

СМСП, которые не прошли конкурсный отбор, информируются об этом в письменной форме.

8.3. В случае если Конкурсантами набран равный итоговый балл, победителем среди них признается Конкурсант, Заявка которого по данным Журнала регистрации имеет более раннюю дату регистрации.

В случае подачи на конкурсный отбор одной заявки, соответствующей требованиям по итогам оценки согласно п. 5.1 настоящего Положения, она автоматически признается победителем.

8.4. В случае, если по итогам проведенного Конкурса, у Организатора Конкурса останутся нераспределенные денежные средства государственной поддержки, Организатор Конкурса имеет право провести дополнительный конкурсный отбор на условиях и в порядке, утвержденных настоящим Положением. СМСП имеют право принять участие в таком конкурсном отборе повторно, независимо от результатов рассмотрения их Заявки по первоначальному Конкурсу.

8.5. Итоги Конкурса подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Центра поддержки экспорта Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://export-nn.ru/>, а также на официальном сайте АНО «КРПП НО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://arkpp-nn.ru/documens> в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения об определении победителей Конкурса.

8.6. Организатор уведомляет победителей Конкурса об итогах Конкурса в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения и направляет победителю Конкурса соглашение на получение комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии (далее – Соглашение).

Соглашение должно быть подписано победителем Конкурса в течение 10 (Десяти) дней с момента его получения. Неподписание соглашения в указанные сроки является основанием для отказа победителю Конкурса в предоставлении государственной поддержки.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного
отбора в целях определения перечня
субъектов малого и среднего
предпринимательства Нижегородской
области для участия в международных
выставочно-ярмарочных мероприятиях
на территории Российской Федерации и
за пределами территории Российской
Федерации с индивидуальным стендом

Заявка

на участие в конкурсном отборе в целях определения перечня субъектов
малого и среднего предпринимательства Нижегородской области для участия
в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории
Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с
индивидуальным стендом

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства Нижегородской области (далее – СМСП)

1.	Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого или среднего предпринимательства	
2.	Ф.И.О. и должность руководителя	
3.	ОГРН ИНН КПП	
4.	Адрес (место нахождения) в соответствии с учредительными документами	
5.	Почтовый адрес для направления корреспонденции	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, расчетный счет)	
7.	Краткое описание экспортной деятельности СМСП (экспортируемая продукция, опыт экспортной деятельности)	
8.	Ф.И.О. ответственного за экспортную деятельность лица, контактные данные	
9.	Наименование мероприятия, в котором планируется принять участие контакты организаторов, приблизительная	

	стоимость участия, обоснование необходимости участия в данном мероприятии СМСП)	
10.	Место проведения мероприятия (страна, город)	
11.	Дата проведения мероприятия	

Информация о деятельности СМСП

(в таблице рядом с подходящим вариантом ответа необходимо проставить символ X или V)

Оценка перспективности:

Оценка экспортной деятельности в году, предшествовавшему году проведения Конкурсного отбора (далее – отчетный период)			
1.	Объем экспорта в отчетном периоде в ценах реализации (в тыс. долл. США)	до 100 включительно	
		свыше 100 до 300 включительно	
		свыше 300 до 1 000 включительно	
		свыше 1 000	
2.	Доля экспорта в общей выручке компании в отчетном периоде (%)	до 9,99	
		от 10 до 19,99	
		от 20 до 40	
		от 40 до 60	
		60 и выше	
3.	Количество стран, в которые экспортировалась продукция в отчетном периоде	до 2 включительно	
		от 3 до 4	
		от 5 до 10	
		от 11 до 20	
		от 21 и более	
4.		Нет	

	Наличие действующих на дату подачи заявки сертификатов соответствия продукции требованиям международных стандартов	Есть	
5.	Предприятие зарегистрировано в ГИС "Одно окно" на платформе "Мой экспорт"	НЕТ	
		ДА	
Оценка международного продвижения			
6.	Наличие сайта компании на иностранном языке	НЕТ	
		ДА	
7.	Участие в международных выставках в отчетном периоде	НЕТ	
		ДА	
8.	Наличие презентационных материалов на иностранном языке для продвижения на экспорт	НЕТ	
		ДА	
9.	Объем экспорта по результатам участия в выставках с поддержкой Центра поддержки экспорта в отчетном периоде в ценах реализации за дату контракта, (в тыс. долл. США)	0	
		до 50 включительно	
		свыше 50 до 150 включительно	
		свыше 150 и более	
Уровень экспортной активности в году, предшествовавшему году проведения Конкурсного отбора			
10.	Появление в отчетном периоде новых стран для экспорта	НЕТ	
		ДА	
11.	Увеличение в отчетном периоде количества иностранных покупателей	НЕТ	
		ДА	

12.	Наличие динамики роста объемов экспорта в отчетном периоде в сравнении с предшествующим	НЕТ	
		ДА	
13.	Участие в мастер-классах и вебинарах Центра поддержки экспорта	НЕТ	
		ДА	
14.	Получение финансовых услуг АО «РЭЦ»	НЕТ	
		ДА	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

МП (Ф.И.О.)

"__" _____ 202__ г.

[illegible]

[illegible]

Приложение № 3 к Положению о
проведении конкурсного отбора в
целях определения перечня субъектов
малого и среднего
предпринимательства Нижегородской
области для участия в международных
выставочно-ярмарочных
мероприятиях на территории
Российской Федерации и за пределами
территории Российской Федерации с
индивидуальным стендом

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я _____,
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____, даю

письменное согласие на обработку своих персональных данных Центру поддержки экспорта АНО «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Нижегородской области», зарегистрированной по адресу: 603162, г. Н.Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, каб. 527, с целью моего участия в конкурсном отборе в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее – конкурс).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место жительства и регистрации; серия и номер паспорта, кем и когда выдан; контактный телефон (сотовый/домашний/рабочий); адрес электронной почты;

(дополнительные ПДн, подлежащие обработке)

Разрешаю производить с моими персональными данными действия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(ненужное вычеркнуть)

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или до момента отзыва настоящего согласия.

Отзыв согласия осуществляется на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись заявителя _____
/ _____ /
(И.О. Фамилия) (подпись)

" ____ " _____ 202_ г.

Приложение № 4 к Положению о проведении конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

СОСТАВ

Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

Ереев Николай Викторович Директор АНО «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Нижегородской области»
Председатель комиссии

Данилов Николай Геннадьевич Заместитель директора АНО
«Корпорация развития промышленности и предпринимательства
Нижегородской области»
Заместитель председателя комиссии

Бессонова Александра Михайловна Руководитель Центра
поддержки экспорта АНО «Корпорация развития промышленности и
предпринимательства Нижегородской области»

Гненик Сергей Анатольевич Заместитель руководителя Центра
поддержки экспорта АНО «Корпорация развития промышленности и
предпринимательства Нижегородской области»

Бубнова Екатерина Владимировна Специалист Центра поддержки
экспорта АНО «Корпорация развития промышленности и
предпринимательства Нижегородской области»

Ахмадеева Юлия Вячеславовна Специалист Центра поддержки
экспорта АНО «Корпорация развития промышленности и
предпринимательства Нижегородской области»